

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Коммуникативный менеджмент»

по направлению 38.04.03 Управление персоналом
профиль Стратегическое и операционное управление персоналом

1. Цели и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины: формирование у обучающихся понимания сущности коммуникаций, специфики внутриорганизационных коммуникаций; анализа факторов, влияющих на эффективность коммуникаций и менеджмента в организациях; осуществления коммуникативного менеджмента в современном обществе, в организационной корпоративной культуре; умения определять и анализировать особенности национальных культур и их влияние на поведение людей в международном и транснациональном менеджменте.

Задачи освоения дисциплины:

- дать представление обучающимся о сущности коммуникативного менеджмента;
- развить навыки использования технологий коммуникативного менеджмента;
- дать представление по организации оптимального коммуникативного климата в организации при управлении персоналом.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Коммуникативный менеджмент» является дисциплиной по выбору и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Учебного плана программы магистратуры 38.04.03 Управление персоналом. Дисциплина имеет код Б1.В.ДВ.02.02

До изучения данной дисциплины студент должен освоить содержание предшествующих дисциплин (практик) с формированием соответствующих компетенций (или их части): Обучение персонала и развитие его компетенций, Делопроизводство в кадровой службе, Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности, Кадровый консалтинг и аудит, Проектная деятельность, Технологии формирования внутреннего имиджа.

Дисциплина изучается в одном семестре с дисциплинами (практиками): Технологии управления конфликтами и стрессами, Управление групповой динамикой, Организационная культура (ФТД.01), Психофизиология в HR-менеджменте (ФТД.02), Профессиональная практика, Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы).

Дисциплина предшествует изучению дисциплин (практик) и дальнейшему формированию соответствующих компетенций: Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ПК-2 способен осуществлять операционное	ИД-1 _{ПК-2} Знать технологии осуществления операционного управления персоналом и подразделением организации

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

управление персоналом и подразделением организации	ИД-2ПК-2 Уметь применять технологии осуществления операционного управления персоналом и подразделением организации ИД-3ПК-2 Владеть технологиями осуществления операционного управления персоналом и подразделением организации
--	--

4. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 ак. часа).

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, практические занятия с использованием активных форм с применением мультимедийных лекционных материалов, деловых и ролевых игр, и др.

При организации самостоятельной работы студентов применяются следующие образовательные технологии: ответы студентов на устные вопросы по теме, дискуссии, письменный и устный опросы по теме, разбор ситуаций и др.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: тестирование, задачи (задания), вопросы для обсуждения. По данной дисциплине предусмотрена форма отчетности - зачётно-экзаменационная ведомость. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в 4 семестре.